

Принято  
педагогическим советом  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной  
школы р.п. Евлашево  
Протокол №  
от 31 августа 2011

Утверждаю  
Приказ № 62/0  
от 31 августа 2011  
Директор школы  
Казаков А.С.



Положение  
о методическом объединении  
классных руководителей  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы  
р. п. Евлашево

## **I. Общие положения**

1. МО - субъект внутришкольного управления.

2. МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективных планов учреждения.

4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

## **II. Основные задачи МО классных руководителей:**

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы.
- Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся.
- Апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы.
- Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

## **III. Основные направления деятельности МО классных руководителей**

1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.

6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

8. Организует работу методических семинаров для начинающих, мало опытных учителей.

9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.

II. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы «Самый классный классный», проводит смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной работе.

## **IV. Организация работы МО классных руководителей. Документы и отчетность**

1. МО возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

2. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

3. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.

4. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.

5. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).

6. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.

7. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

## **V. Структура плана МО классных руководителей:**

Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся.

- Педагогические задачи объединения.
- Календарный план МО.
- График классных мероприятий.
- Повышение профессионального мастерства классного руководителя (темы самообразования классных руководителей, участие в курсах повышения квалификации).
- Подготовка творческих работ, выступлений.
- Работа по аттестации педагогов.
- Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

## **VI. Права и ответственность МО**

Права:

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе.
2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
3. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора.
4. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе.
5. Готовить свои предложения при проведении аттестации учителей.
6. Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.
7. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.
8. Требовать от администрации школы своевременного обеспечения членов МО всей необходимой научно-методической литературой и документацией.

Ответственность:

1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
4. За активность и корректность обсуждаемых вопросов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная школа  
р.п. Евлашево

Всего прочито, пронумеровано и скреплено

копий лист 9

Директор МБОУ СОШ р.п. Евлашево

Казаков А.С.

