

УТВЕРДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ОГРН 1025900548289
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН ПРИ ВНЕСЕНИИ
В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ ОТ «21» 09 2018
ЗА ГРН 218573557780
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС
РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ ПЕНЗЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ СЕЛИВАНОВА Т.В.



УТВЕРЖДЕН
распоряжением Отдела образования
Кузнецкого района Пензенской области
№ 728 от 11 сентября 2018 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
р.п. Евлашево

р.п. Евлашево
Кузнецкий район, Пензенская область
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа р.п. Евлашево (далее именуется - Школа) создана в целях организации обучения, воспитания и развития учащихся в р.п. Евлашево.

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа р.п. Евлашево.

1.3. Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ р.п. Евлашево.

1.4. Адрес (место нахождения) школы: 442508, Пензенская область, Кузнецкий район, р.п. Евлашево, ул. Центральная, 32.

1.5. По своей организационно-правовой форме Школа является муниципальным бюджетным учреждением, тип - общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Школы является Муниципальное образование Кузнецкого района Пензенской области. На основании решения Собрания представителей Кузнецкого района Пензенской области от 22 апреля 2011 г. №785-73/2 «Об уполномоченных органах местного самоуправления Кузнецкого района Пензенской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя» функции и полномочия учредителя Школы выполняет Отдел образования Кузнецкого района Пензенской области (далее именуется – Учредитель).

1.7. Адрес (место нахождения) Учредителя: 442501, Пензенская область, Кузнецкий район, с. Поселки, ул. Ново-Зелёная, д. 9.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» законами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Пензенской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет лицевой счет. Школа имеет в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Школой, за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Школа вправе принимать добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, являющихся благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.12. Школа ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

1.15. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ей образовательным программам. Обучение ведется на русском языке.

1.16. Обучение в Школе осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.17. Школа принимает локальные нормативные акты в форме приказов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема граждан, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие локальные акты.

1.18. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, распространяет информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Школа обязана обеспечивать открытость информации о деятельности Школы в соответствии с действующим законодательством об образовании. Школа обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.19. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.20. В Школе могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Школой и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических религиозных движений и организаций (соединений).

1.21. Организация питания обучающихся возлагается на Школу.

1.22. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в порядке установленным законодательством.

1.23. Предметом деятельности Школы является образовательная и иная деятельность Школы, направленная на достижение целей создания Школы.

1.24. Школа осуществляет свою деятельность в целях:

- формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создания условий для развития самостоятельной гармонично развитой личности, способной адаптироваться к жизни современного общества и изменяющимся условиям жизни;
- формирования здорового образа жизни;
- воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к семье, к родной природе, Родине, терпимости к людям, уважения к правам и свободам человека и гражданина, бережного отношения к окружающей среде;
- создания у обучающихся основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечения непрерывности начального, основного и среднего общего образования.

1.25. Для достижения указанных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- начальное общее образование;

- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование детей.

2. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Школа реализует следующие виды образовательных программ:

- 1) основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
- 2) дополнительные образовательные программы – дополнительные образовательные программы.

Школа реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

2.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.3. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями основных образовательных программ:

- 1) начальное общее образование - нормативный срок освоения 4 года (1-4 классы);
- 2) основное общее образование - нормативный срок освоения 5 лет (5-9 классы);
- 3) среднее общее образование - нормативный срок освоения 2 года (10-11 классы).

Начальное общее образование обеспечивает равные возможности для получения качественного начального общего образования, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, становления их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества, формирования основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, укрепления физического и духовного здоровья. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование обеспечивает условия воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития их склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению и является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

3.1. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Кузнецкого района (далее – Собственник).

3.2. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.3. Школа владеет, пользуется этим имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.4. Источниками формирования имущества в том числе финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- средства бюджета Кузнецкого района Пензенской области;
- средства, выделенные Школе в виде субсидий;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются муниципальным правовым актом Кузнецкого района Пензенской области.

3.7. Решение Собственника об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.10. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

3.11. Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества Школы.

3.12. Доходы Школы поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.13. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.14. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

3.15. Школа обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.16. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

3.17. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.18. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета Кузнецкого района Пензенской области на основании муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного Учредителем. Расходование денежных средств, производится Школой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.19. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник ее имущества.

3.20. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.21. Школа обязана:

1) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, работ, услуг, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

2) обеспечивать целевое и эффективное использование муниципального имущества Кузнецкого района Пензенской области, закрепленного за Школой;

3) обеспечивать исполнение своих денежных обязательств в пределах утвержденных ей лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета;

4) осуществлять бюджетный, бухгалтерский, оперативный и статистический учет согласно действующему законодательству.

3.22. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет муниципальное образование Кузнецкого района Пензенской области.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

4.2. Прием в Школу обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

4.3. В Школе созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

4.4. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, запрещается.

4.5. Прием в Школу на работу и увольнение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями). Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в

настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, указанных в настоящем пункте, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7. Отношение работников и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу решением суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пензенской области, настоящим Уставом Школы и строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Директор Школы осуществляет руководство текущей деятельностью Школы в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов государственной власти, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Школы.

5.3. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.4. Директор Школы:

- 1) представляет интересы Школы и совершает в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделки от имени Школы;

2) определяет и утверждает штатное расписание Школы, обеспечивая дифференциацию по оплате труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно - управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда Школы;

3) осуществляет прием на работу работников Школы, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры;

4) издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Школы, обязательные для выполнения всеми работниками Школы;

5) утверждает внутренние документы Школы, регламентирующие её деятельность;

6) подписывает от имени администрации Школы коллективный договор;

7) заключает договоры и муниципальные контракты с организациями различных форм собственности, предпринимателями без образования юридического лица, гражданами;

8) обеспечивает выполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

9) обеспечивает сохранность и надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Собственником или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества;

10) обеспечивает осуществление своевременного учёта (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков;

11) обеспечивает осуществление государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Школы, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;

12) обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчётности Школы в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

13) несёт ответственность за организационно – техническое обеспечение деятельности Школы;

14) несёт ответственность за нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования установленных действующим законодательством;

15) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противоэпидемического режима;

16) обеспечивает подбор, расстановку преподавательских кадров, административно – управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

17) обеспечивает дополнительное профессиональное образование педагогических работников и сотрудников Школы;

18) осуществляет контроль за выполнением учебных планов и программ, за качеством работы персонала;

19) проводит мероприятия по развитию и укреплению учебно - материальной базы, учебных лабораторий и кабинетов, а также осуществление мероприятий по оздоровлению и созданию безопасных условий труда;

20) осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.5. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим работникам Школы. Директор также пользуется другими правами и выполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором, заключенным между директором Школы и Учредителем.

5.6. Директор Школы несёт персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.7. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

1) Общее собрание работников;

2) Педагогический совет.

Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются Положениями об этих органах, утверждёнными директором Школы.

5.8. Общее собрание работников (далее – Собрание) является коллегиальным органом управления.

5.8.1. В состав Собрания входят все работники Школы. Целью деятельности Собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными документами и локальными актами. Срок полномочий Собрания распространяется на весь период, начиная с момента создания Школы, заканчивая реорганизацией либо ликвидацией Школы.

Компетенция Собрания Школы.

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;

- заслушивание публичного доклада директора Школы, его обсуждение;

- участие в разработке и принятии Коллективного договора;

5.8.2. Собрание Школы созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Школы. Решение Собрания считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей работников Школы и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания Школы. Процедура голосования определяется Собранием Школы. Решения Собрания реализуются приказами директора Школы и являются обязательными для всего коллектива.

5.8.3. Собрание может созываться по инициативе Учредителя, директора Школы, представителей трудового коллектива.

5.9. Педагогический совет.

5.9.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

5.9.2. Председателем педагогического совета является директор. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

5.9.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.9.4. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Школы 50 лет.

5.9.5. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает образовательную программу;
 - обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
 - принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамен проводится в данном году;
 - решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
 - решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 14 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
 - обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
 - принимает план работы школы на учебный год;
 - принимает решения о награждении педагогических работников;
 - устанавливает коэффициенты за квалификационную категорию. **СРОА-003**
- приоритетность предмета.

5.9.6. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы и являются обязательными для всего педагогического коллектива.

5.10. В Школе могут также создаваться другие объединения, направленные на деятельность, способствующую совершенствованию функционирования и развития Школы (советы, комиссии, отделения, творческие и проблемные группы и т.д.).

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ ШКОЛЫ

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Кузнецкого района Пензенской области.

7.2. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаётся ликвидационной комиссией собственнику.

7.3. В случае ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы.

Протокол и скреплено печатью на

Зам. начальника
инспекции

листах

Т.В. Селиванова



Муниципальное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1

р.п. Балашево

Всего протоколов, пронумеровано и скреплено печатью _____ лист

Директор МБОУ СОШ р.п. Балашево

М.П.

